

Stellenausschreibung!

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir sofort, bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännische*r Angestellte*r / Sachbearbeiter*in / Objektbetreuer*in

Sie sind offen für neue Herausforderungen, haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, technischen oder gerne auch handwerklichen Bereich und suchen aktuell eine neue Aufgabe?

Dann sind sie bei uns genau richtig!

Als Verwaltungsbetrieb für Wohnungseigentums-, Immobilien-, und Mietverwaltung sind wir aktuell mit rund 1.100 Einheiten in 80 Objekten im gesamten Rhein-Main-Gebiet auf Wachstumskurs und möchten unser Team um eine Vollzeitkraft verstärken. Wir bieten eine angenehme und sehr freundschaftliche Arbeitsatmosphäre in einem durchweg harmonisch funktionierenden Team aus aktuell sechs Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie dem Geschäftsinhaber.

Unsere Mitarbeiter werden durchgehend weiterentwickelt und geschult und es kann in absehbarer Zeit eine Projektleitungsfunktion angestrebt werden, wenn dies gewünscht wird.

Unsere Bürozeiten sind:

Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Freitag 08:00 bis 15:00 Uhr.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, technischen oder auch handwerklichen Bereich, sicherer Umgang mit dem Computer, Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen, sicheres Auftreten im telefonischen Kontakt mit Kunden, Handwerkern und Dienstleistern, sowie die Bereitschaft, in seltenen Einzelfällen Abendtermine wahrzunehmen.

Haben wir ihren Nerv getroffen, fühlen sie sich angesprochen?

Zögern sie nicht!

Senden sie uns ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit ihren Gehaltsvorstellungen unter bewerbung@rem-immobilienservice.de

Wir beantworten jede Bewerbung und behandeln diese natürlich streng vertraulich und geben ausdrücklich auch Seiteneinsteigern gerne eine Chance.